Rokietnica, dnia …………………..

………………………………………………………………..…..

imię i nazwisko (wnioskodawcy/pełnomocnika)

………………………………………………..

Adres (pobyt stały)

………………………………………………….

(telefon)

Dane z dowodu osobistego lub paszportu

nr ……………………………………….

wydany przez ……………………………

w dniu …………………………………….

 **KIEROWNIK**

 **URZĘDU STANU CYWILNEGO**

 **W ROKIETNICY**

**WNIOSEK**

**O NANIESIENIE WZMIANKI DODATKOWEJ NA PODSTAWIE ORZECZEŃ SĄDÓW PAŃSTW NIE NALEŻĄCYCH DO UNII EUROPEJSKIEJ**

Proszę o wpisanie w formie wzmianki dodatkowej orzeczenia sądu państwa nie należącego do UE w akcie urodzenia/małżeństwa Nr …………………………………………..……….. sporządzonym w Urzędzie Stanu Cywilnego w Rokietnicy na nazwisko: …………………………………………… **Typ orzeczenia: …………………………………………………………………………………….. Nazwa organu wydającego orzeczenie: ………………………………………………………....... miejscowość ……………………………………………., państwo: ……………………………..**

W załączeniu przedkładam dokumenty niezbędne do naniesienia powyższej wzmianki, wymienione w art. 1147 § 1 i 2 Kodeksu postępowania cywilnego:

1. oryginał zagranicznego orzeczenia wraz z APOSTILLE.
2. dokument stwierdzający, że orzeczenie jest prawomocne, chyba że prawomocność orzeczenia wynika z jego treści.
3. oryginał urzędowego tłumaczenia w/w dokumentów dokonanych przez tłumacza przysięgłego lub w przypadku osób będących poza granicami Polski przez konsula.
4. w przypadku wydania orzeczenia w postępowaniu w którym pozwany nie wdał się w spór co do istoty sprawy należy przedłożyć dokument stwierdzający, że pismo wszczynające postępowanie zostało mu doręczone

 **……………………….……..………………**

 **(podpis wnioskodawcy)**

**ADNOTACJE URZĘDOWE**

 **Na podst. art. 4 i 8 ust.1 ustawy z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej**

**STWIERDZAM KOMPLETNOŚĆ/BRAK \***

**WNIOSKU**

**……………………………………………. opłatę skarbową w kwocie 11 zł zapłacono w dniu ………………**

**…………………………………………… - na konto Urzędu Gminy Rokietnica 35 9091 0009 2001 0000 1502 0001**

 **Data przeglądu …………………………. - gotówką, nr pokwitowania**

**Data wpływu: …………………………..**

**Data załatwienia sprawy:**

**Podpis pracownika ……………………………**

* niepotrzebne skreślić